

Manual de procedimentos internos da Biblioteca Escolar do Agrupamento de Escolas Guerra Junqueiro¹

REGRAS DE SEGURANÇA DURANTE A PANDEMIA COVID-19

ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO

- ◆ A zona de leitura informal encontra-se interdita;
- ◆ As mesas estão dispostas com a mesma orientação, de forma a evitar que os alunos se encontrem virados de frente uns para os outros, garantindo-se o distanciamento de, pelo menos, 1 (um) metro;
- ◆ Não é permitido alterar a disposição do mobiliário;
- ◆ As portas devem manter-se abertas, de forma a evitar o contacto com maçanetas e puxadores;
- ◆ A ventilação dos espaços da biblioteca ao longo do dia é efetuada regularmente, através da abertura das janelas;
- ◆ É criado um espaço de quarentena para os livros requisitados;
- ◆ O protocolo de higienização dos espaços e equipamentos segue o plano adotado pelo Agrupamento para os restantes espaços comuns;
- ◆ Encontram-se afixadas as normas de segurança e sinalética que limita a utilização do mobiliário e do espaço.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

- ◆ A biblioteca funciona de segunda a sexta-feira, conforme o horário dos alunos;
- ◆ Serão definidos tempos para higienização e arejamento do espaço.

EQUIPA DA BIBLIOTECA

- ◆ Para além dos auxiliares, a equipa de docentes da biblioteca está limitada a 2 (dois) elementos presentes em simultâneo, garantindo-se a abertura permanente da biblioteca através de rotação;
- ◆ A atribuição de funções aos elementos da equipa será realizada face a novos procedimentos implementados e/ou a implementar, de acordo com os diferentes regimes de funcionamento.

ACESSO À BIBLIOTECA E ÀS DIFERENTES ÁREAS FUNCIONAIS

¹ Elaborado segundo o documento *Recomendações de Boas Práticas na Reabertura das Bibliotecas da Rede Nacional de Bibliotecas Públicas durante a Pandemia de Covid-19*. DGLAB. (2020).

- ♦ A utilização de máscara é obrigatória;
- ♦ Os utilizadores devem higienizar as mãos com solução antisséptica de base alcoólica (SABA) à entrada e à saída da biblioteca;
- ♦ A lotação máxima é de 10 alunos, caso não sejam da mesma turma;
- ♦ A requisição da biblioteca pelos docentes, como complemento do espaço aula, é permitida mas deverá ser feita, pelo menos, com 48 horas de antecedência;
- ♦ Serão definidos horários de acesso de grupos/ turmas;
- ♦ Terão prioridade de acesso os alunos que pretendam realizar tarefas escolares;
- ♦ Os utilizadores mantêm-se nos espaços para onde foram encaminhados pelo elemento da BE;
- ♦ Interdição à circulação, ao livre acesso às estantes, ao uso autónomo, e ao manuseamento dos documentos;
- ♦ O tempo de permanência será limitado à realização da tarefa pretendida;
- ♦ Será interdita a utilização da biblioteca como ocupação dos tempos livres e/ou atividades lúdicas.

SERVIÇOS DOCUMENTAIS

- ♦ O acesso às estantes é feito exclusivamente pelo docente/assistente operacional;
- ♦ Os documentos devolvidos, após empréstimo domiciliário, consulta na biblioteca ou na sala de aula, são organizados por data de devolução/manipulação e mantidos em quarentena por um período máximo de 72 horas².

SERVIÇOS PEDAGÓGICOS

- ♦ Serão condicionados os trabalhos de grupo presenciais, privilegiando, o recurso a ferramentas digitais colaborativas. A ocorrer presencialmente terão de se cumprir as regras estabelecidas na secção “ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO”;
- ♦ O apoio ao trabalho individual e o trabalho com grupos/turmas será sempre realizado de forma a não comprometer as regras de segurança sanitária.

A Coordenadora,
Josélia Gomes,
em 06/10/2020.

² DGLAB. (2020). *Recomendações de Boas Práticas na Reabertura das Bibliotecas da Rede Nacional de Bibliotecas Públicas durante a Pandemia de Covid-19.*