ATA NÚMERO VIGÉSIMA SEXTA DE DOIS MIL E VINTE E UM

----- Aos vinte e um dias do mês de dezembro do ano dois mil e vinte e um, pelas dezassete horas e trinta minutos, sob a presidência da professora Dina Ferreira, reuniram os elementos representantes do conselho geral, com a seguinte ordem de trabalhos: ----------------------------

----- Ponto um: Aprovação das linhas orientadoras do planeamento e execução das atividades no domínio da ação social escolar – 2021-2022; ---------------------------------------------------------

----- Ponto dois: Aprovação das linhas orientadoras de elaboração do orçamento de 2022; ------

----- Ponto três: Aprovação do Plano Anual de Atividades; ------------------------------------------

----- Ponto quatro: Outros assuntos. ------------------------------------------------------------------

----- Antes de dar inicio à ordem de trabalhos, verificou-se o quórum, registando-se a ausência dos conselheiros Rui Pedro Vicente, representante da Autarquia, José Vieira Martins, Nuno Teixeira e Ana Soares, representantes dos encarregados de educação; Carlos Madeira, representante da União de Freguesias Freixo de Espada à Cinta e Mazouco, e Francisco Antunes, representante do Centro de Saúde. ---------------------------------------------------------------------------------------

----- Dando início à ordem de trabalhos com o ponto um, aprovação das linhas orientadoras do planeamento e execução das atividades no domínio da ação social escolar, para o ano letivo dois mil e vinte e um e dois mil e vinte e dois, tomou a palavra a Diretora do Agrupamento que começou por explicar a necessidade de trazer este documento à aprovação, com base na legislação em vigor. Em seguida apresentou o documento, nas suas várias partes. No decorrer desta apresentação, salientou que a escola está a cumprir as orientações ministeriais em termos de refeições e alimentos disponibilizados no bar, contudo, realçou que os discentes contornam esta situação saindo da escola, com autorização dos pais, para ir adquirir produtos interditos aos comércios das proximidades. Destacando o fornecimento dos suplementos alimentares, informou que neste momento estão a ser fornecidos apenas a seis alunos. A este propósito, apelou a todos os conselheiros para que, caso tenham conhecimento de algum aluno que necessite deste suplemento, façam chegar essa informação à direção do Agrupamento para se por dar resposta à mesma. Referindo-se ao fornecimento de refeições, Albertina Parra informou que estas são fornecidas a todos os alunos, verificando-se, contudo, situações pontuais de alunos que, tendo direito à refeição gratuita, marcam a senha, mas depois não consomem a refeição, provocando situações de desperdício. Neste sentido, a diretora apelou para que os pais e encarregados de educação controlem, através da plataforma GIAE, estas situações. Além disso, deve-se incentivar os alunos a consumir os produtos disponibilizados na escola. ---------------------------------------

----- Continuando com a apresentação do documento, a Diretora referiu-se aos manuais e material escolar, informando que as orientações propostas estão de acordo com as atuais normas legais e diretrizes do Ministério da Educação. ------------------------------------------------------------------

----- Seguindo, explicou que no referente às visitas de estudo são asseguradas as comparticipações convenientes por forma a permitir que todos os discentes possam participar nestas atividades. Na mesma linha, destacou a Diretora que as linhas orientadoras em análise reforçam a dimensão inclusiva da escola, assegurando um tratamento igual a todos os discentes.

Continuando a apresentação, Albertina Parra, sobre as ações complementares, explicou que o saldo provém dos lucros obtidos no buffete e na papelaria e que essas verbas são destinadas à aquisição de livros, materiais didático-pedagógicos e de software educativo, bem como para a renovação e atualização do fundo documental da Biblioteca Escolar. A este propósito salientou a necessidade de informar bem os alunos sobre o destino que é dado aos lucros destes dois serviços.

Para terminar a apresentação do documento, a Diretora explicou que o serviço de transporte escolar é articulado com as estruturas municipais, devendo fazer-se o controlo do funcionamento do mesmo, prestando especial atenção à garantia da qualidade e segurança do serviço. Além disso, referiu-se que os alunos devem ser acompanhados por funcionários por forma a evitarem-se eventuais confusões; a diretora recordou ainda que todas as atividades letivas e não letivas organizadas pelo Agrupamento estão cobertas pelo seguro escolar. --------------------------------

----- Finalizando o primeiro ponto da ordem de trabalhos, o documento contendo as linhas orientadoras do planeamento e execução das atividades no domínio da ação social escolar para o presente ano letivo foi aprovado por unanimidade. ---------------------------------------------------

----- Dando continuidade à ordem de trabalhos, passou-se ao ponto dois, Aprovação das linhas orientadoras de elaboração do orçamento de dois mil e vinte e dois. A presidente do conselho geral deu a palavra a Albertina Parra que iniciou a sua intervenção explicando que o orçamento, tal como no ano anterior, é condicionado pela transferência de competências para a autarquia, aspeto que implicou uma redução significativa do orçamento próprio do Agrupamento. Nesta linha, recordou que ao conselho administrativo só compete a gestão direta do buffete e da papelaria. Feito este enquadramento realçou os princípios que regem as linhas orientadoras, enfatizando o princípio da natureza pedagógica que deve, dentro da legalidade, sobrepor-se aos outros. Em seguida, a diretora apresentou as linhas orientadoras que devem reger a elaboração do orçamento para o ano dois mil e vinte e dois. Assim, destacou a prioridade da ação em função do plano anual de atividades e do plano de melhoria; o reforço do investimento em materiais pedagógicos e didáticos enquanto fontes de enriquecimento curricular e de diversificação de metodologias; a atribuição de recursos aos diversos departamentos curriculares de acordo com critérios previamente definidos; o apoio à formação do pessoal docente e não docente; o reforço do investimento para a manutenção atempada do material informático, a propósito da manutenção deste material, a diretora informou que parte deste investimento é acautelado pelo financiamento proveniente do projeto TEIP; o apetrechamento da biblioteca, de forma a que dê resposta às necessidades da comunidade educativa; o estabelecimento de protocolos e parcerias com instituições, organizações ou entidades da comunidade de maneira a criar-se uma rede de troca de experiências e serviços, obedecendo a uma lógica de cooperação; ainda que não seja fácil dado o contexto do Agrupamento, propõe-se a busca de outras fontes de financiamento principalmente para garantir a execução das atividades extracurriculares; o reforço e a concretização de medidas de combate ao desperdício; a definição de programas de auxílio económico para os discentes, despistando situações de carência económicas ou de alteração de rendimento dos agregados familiares; o reforço da desburocratização e da simplificação de processos, optando-se, na medida do possível, pela desmaterialização dos procedimentos e dos documentos, facilitando concomitantemente a comunicação entre os membros da comunidade escolar; a participação da escola em parcerias, projetos e atividades que proporcionem o acesso a recursos financeiros; o reforço das ações que permitam, no quadro legar, rentabilizar instalações e materiais de forma aumentar as receitas próprias; e, por fim, apoiar atividades que pela sua valia possam contribuir para o reconhecimento, prestígio e mérito do agrupamento. ----------------------------------------

----- Terminada a apresentação das linhas orientadoras, a presidente do conselho geral pôs o documento à votação que foi aprovado por unanimidade. -------------------------------------------

----- Seguidamente passou-se ao ponto três, aprovação do Plano Anual de Atividades. A presidente do conselho geral começou por alertar os conselheiros que este plano está fortemente condicionado pela situação pandémica devido à doença Covid-19. Feita esta ressalva prévia, passou a palavra à Diretora que começou por explicar o porquê de o documento só ser aprovado em dezembro, referindo que, ainda que se tente deixar o Plano Anual de Atividades delineado no final do ano letivo anterior, a mobilidade docente que caracteriza o Agrupamento implica que se protele algum tempo a definição do Plano de forma a que todos se possam ambientar, conhecer o meio e os alunos e por fim possam apresentar as suas próprias propostas de atividades a incluir no Plano. Depois de referir que este documento está organizado por departamentos, Albertina Parra fez a apresentação das atividades propostas pelo departamento do primeiro ciclo e pré-escolar, informando que houvera a necessidade de recalendarizar as visitas de estudo a Bragança e a Seia. No âmbito destas atividades, a conselheira Lurdes Brito sugeriu que se acrescentasse no público-alvo as crianças do pré-escolar, bem como a educadora entre os dinamizadores. Ainda a propósito das atividades do departamento do primeiro ciclo e pré-escolar, a representante dos encarregados de educação, Hortense Pedroso, propôs a inclusão no Plano o Dia do Pijama, argumentando que esta atividade permite trabalhar diversas competências. Depois se ponderar a proposta, foi decidido incluí-la, contudo, como é uma atividade que implica inscrição prévia, a mesma deverá ser programada para o próximo ano letivo.

----- Seguiu-se a apresentação das atividades propostas do departamento de línguas e ciências sociais e humanas, tendo previamente a Diretora explicado que se procedera à junção dos dois departamentos por não haver, entre os docentes que integravam o departamento de ciências sociais e humanas, nenhum docente que reunisse as condições legalmente exigidas para assumir a coordenação do mesmo. Seguidamente elencou as atividades propostas, realçando o cancelamento da atividade jantar do “Thanksgiving” por causa da evolução desfavorável da pandemia. -----------------------------------------------------------------------------------------------

----- Continuando com a apresentação das atividades, passou às propostas do departamento de matemática e ciência experimentais, informando em primeiro lugar que estas propostas foram delineadas sob a orientação da professora Ana Matilde Gouveia, mas que por impossibilidade da mesma, este departamento será incluído noutro, por não haver ninguém do quadro que possa assumir a coordenação do mesmo. Feita esta ressalva prévia, elencou as atividades previstas e informou da necessidade de se ter já procedido ao reagendamento da visita de estudo a Bragança prevista para o mês de janeiro para data posterior ainda a definir. A propósito da atividade “saída de campo – caminhada geológica: calçada de Alpajares” a representante da autarquia, Ana Luísa Peleira, manifestou a disponibilidade para o técnico da autarquia acompanhar os alunos nessa atividade. ------------------------------------------------------------------------------------------------

----- Dando seguimento à apresentação, a Diretora passou a apresentar as atividades propostas pelo departamento de expressões, referindo o reajustamento efetuado na atividade “concerto de Natal” que não se realizará nos moldes previstos, mas será criado um vídeo onde os intervenientes apresentam as músicas que cantariam no concerto. -------------------------------------------------

----- Em seguida, foram apresentadas as atividades propostas pelos docentes de educação especial e pelo Serviço de Psicologia e Orientação, tendo a Diretora destacado a hipoterapia mensal destinada aos alunos abrangidos pelas medidas adicionais no âmbito do Decreto-Lei n.º 54/2018 e a visita de estudo à feira Qualifica, a decorrer no mês de março no Porto, no âmbito da orientação vocacional. -------------------------------------------------------------------------------

----- Para terminar a apresentação do documento, a Diretora elencou as atividades supra departamentais, como o desfile de carnaval e o sarau de final de ano. -----------------------------

----- Depois de apresentadas e explicadas as atividades, a presidente do conselho geral colocou o documento à votação, tendo sido aprovado por unanimidade. ------------------------------------

----- Para finalizar a ordem de trabalhos, no último ponto, outros assuntos, a presidente do conselho geral informou que irá enviar para todos os conselheiros o regimento interno deste órgão para que todos os conselheiros o possam analisar para posteriormente apresentar propostas de reformulação e ser aprovado na próxima reunião. Dina Ferreira informou ainda que, logo que a equipa responsável pela sua elaboração o dar por encerrado, será enviado para análise o Projeto Educativo. Este documento terá que ser aprovado pelo conselho geral, pelo que será agendada uma reunião para essa aprovação. --------------------------------------------------------------------

----- E nada mais havendo a tratar deu-se por terminada a reunião, da qual consta a presente ata, que foi aprovada em minuta e vai ser assinada pela presidente deste conselho geral e por mim, Jorge Gonçalves, que a secretariei. -------------------------------------------------------------

A Presidente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

O Secretário: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_